

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BẾN TRE
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 17/CDGD

Bến Tre, ngày 25 tháng 4 năm 2013

V/v hướng dẫn thủ tục xét tặng
KNC Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức CD

Kính gửi: Các CĐCS trực thuộc CDGD tỉnh

Thực hiện công văn số 50/LĐLĐ-ToC ngày 22/4/2013 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre về việc hướng dẫn thủ tục xét tặng Kỷ niệm chương « Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn », Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục tỉnh chuyển tải hướng dẫn đến các Công đoàn cơ sở trực thuộc để rà soát trong cán bộ công đoàn đủ tiêu chuẩn xét tặng kỷ niệm chương lập danh sách và hồ sơ gửi về Công đoàn Giáo dục tỉnh chậm nhất đến ngày 14/5/2013 để tổng hợp báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh.

Nơi nhận:

- Như kính gửi ;
- Lưu CDN.



Số: 50 /LĐLĐ-ToC

Bến Tre, ngày 22 tháng 4 năm 2013.

V/v hướng dẫn thủ tục xét tặng
KNC Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức CĐ.

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động huyện, Thành phố;
- Các Công đoàn ngành, CĐVC, CĐ các KCN;
- Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Bến Tre.

Nhân kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 – 28/7/2013). Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre yêu cầu Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố, các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, Công đoàn các khu Công nghiệp và Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Bến Tre rà soát lại cán bộ Công đoàn thuộc quyền quản lý có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian xét tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn**”.

Về đối tượng, tiêu chuẩn, nguyên tắc, thủ tục đề nghị khen thưởng thực hiện theo Công văn số: 1694/CV-TLĐ ngày 03/10/2007 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam “**Về việc hướng dẫn xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn**”.

Để thuận lợi trong việc xét chọn, phù hợp trong điều kiện hiện tại, Liên đoàn Lao động tỉnh nêu lại nội dung cơ bản của công văn trên như sau:

1/. Đối tượng khen thưởng:

- Cán bộ Công đoàn chuyên trách và không chuyên trách: ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ủy ban kiểm tra, Trưởng phó các Ban chuyên đề, ban quản chủng Công đoàn các cấp, Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn (Trừ Ban Thanh tra nhân dân) đang công tác hoặc đã nghỉ hưu, nếu đủ tiêu chuẩn thì được xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

2/. Thủ tục đề nghị tặng kỷ niệm chương:

Mỗi cán bộ Công đoàn xét thấy đủ tiêu chuẩn thì tự làm bản thành tích, Ban thường vụ, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở xét duyệt và xác nhận.

Để thuận lợi cho việc xét chọn đề nghị khen thưởng, các cấp Công đoàn lập danh sách đối tượng tặng Kỷ niệm chương (theo đúng mẫu qui định đính kèm). Các hồ sơ cụ thể là:

- Bản khai thành tích của cá nhân (1 bản theo mẫu thống nhất).
- Danh sách của đối tượng đề nghị tặng Kỷ niệm chương (1 bản, phải có xác nhận của lãnh đạo cơ quan hoặc của cấp ủy cùng cấp).
- Tờ trình của Liên đoàn Lao động huyện, Thành phố, các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, Công đoàn các khu Công nghiệp và Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Bến Tre.

3/. Nguyên tắc, thời gian hoàn thành thủ tục:

- Việc tiến hành xét chọn đề nghị phải đảm bảo đúng nguyên tắc: **Công khai, dân chủ, chính xác, kịp thời.**

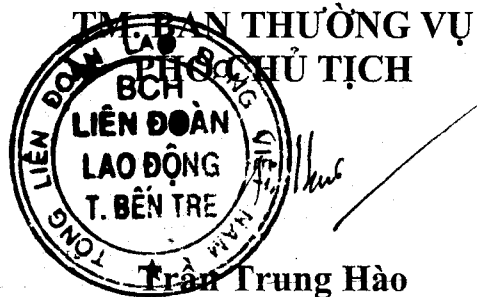
* **Lưu ý:** Tránh trường hợp đã nhận rồi đề nghị nhận tiếp, nếu đơn vị nào đề nghị sai đối tượng thì hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Để công tác xét chọn trình Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng đúng vào dịp kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam. Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cấp Công đoàn tiến hành hướng dẫn, bình xét và tổng hợp danh sách đề nghị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh chậm nhất là ngày **17/5/2013**. (qua Ban Tổ chức, mọi chi tiết xin liên hệ với đồng chí Lê Anh số ĐT: 3818005 hoặc 0969401972)

* **Lưu ý:** Đơn vị nào gửi sau ngày quy định trên sẽ chuyển xét chọn vào năm kế tiếp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP + ToC.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI THÀNH TÍCH
HOẠT ĐỘNG CỦA CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN.

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Năm sinh:
- Quê quán:
- Ngày vào Công đoàn:
- Ngày vào Đảng CSVN:
- Chức vụ Công đoàn hiện nay:

II. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN: (chỉ ghi thời gian tham gia BCH Công đoàn, tổ trưởng, tổ phó tổ CD..., thời gian CDV không ghi) Ví dụ:

Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Chức vụ Công đoàn	Chức vụ chuyên môn và đơn vị công tác	Thâm niên công tác Công đoàn
- Từ ngày 2/02/2001 - Từ ngày 4/02/2004	2/08/2003 28/7/2012	UV.BCH Phó chủ tịch Tổng cộng :	2 năm 6 th 8 năm 5 th 10 năm 11 th <i>(Qui định 10 năm được xét khen đối với Cán bộ CD bán chuyên trách, Chuyên trách là 15 năm. Không xét Ban TTND)</i>

III. KHEN THƯỞNG: Hình thức, lý do, thời gian được khen (ghi từ Bằng khen trở lên).....

IV. KỶ LUẬT: Hình thức, thời gian, nội dung sai phạm:

V. THỜI GIAN, GIÁN ĐOẠN CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ LÝ DO:

Tôi cam kết lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Ý kiến đề nghị
khen thưởng của CĐCS

Làm tạingày tháng ... năm..
Người khai

Ý kiến đề nghị khen thưởng
của Công đoàn ngành hoặc Công đoàn huyện, thành phố

CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ CƠ SỞ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Cán bộ Công đoàn đề nghị tặng kỷ niệm chương
“*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” năm 2013.

TT	Họ và tên	Chức vụ công đoàn	Đơn vị công tác	Thời gian công tác Công đoàn	Ghi chú
01	(Ví dụ) Nguyễn Văn A	Phó Chủ tịch Công đoàn	Công CP XNK Bến Tre	10 năm 11 tháng	
02				

Tổng cộng danh sách đề nghị tặng kỷ niệm chương gồm: __ đồng chí.

*Xác nhận của lãnh đạo cơ quan
hoặc xác nhận của cấp ủy cùng cấp.*

Bến Tre, ngày __ tháng __ năm 2013
TM. BAN CHẤP HÀNH